

Datum 2023-11-29
Diarienummer AN-05233/23

Socialnämnden Sydväst

Handläggare: Katarina Lennartsson
katarina.lennartsson@arkivnamnden.goteborg.se
Handläggare: Marie Åstrand
marie.astrand@arkivnamnden.goteborg.se

DELEGATIONSBESLUT

Tillsyn - Beslut efter arkivlokaltillsyn

Beslutet gäller för

Socialnämnden Sydväst i Göteborgs Stad, Närarkivet Lergökgatan, Lergökgatan 2, Västra Frölunda

Ärendet

Regionarkivet utförde 2023-09-29 en arkivlokaltillsyn av arkivvård och arkivlokal för att säkerställa att myndigheten följer de lagar och krav som ställs i bland annat arkivlag och i Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. Av de senare framgår det att de tekniska kraven i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler (RA-FS 2013:4) ska tillämpas.

Tillsynsbesöket var föraviserat.

Beslutets omfattning

Enligt 1 kap. 5 § Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering ska Arkivnämnden göra tillsyn och förelägga myndighet att åtgärda brister som konstaterats utifrån gällande regelverk.

Socialnämnden Sydväst uppfyller delvis men inte helt de krav som ställs i gällande regelverk. För att åtgärda de brister som framkom vid tillsynen utfärdar Arkivnämnden på nästa sida följande förelägganden och rekommendationer.

Beslutets tillämpning

Socialnämnden Sydväst ska redovisa hur de brister som föranlett förelägganden har åtgärdats eller en plan för hur de kommer att åtgärdas. Redovisningen ska vara Regionarkivet tillhanda senast 2024-06-07.

Bilagor

- Tillsynsprotokoll från arkivlokaltillsyn



Mats Buskas

Kanslichef

Arkivnämndens föreläggande och rekommendationer

Förelägganden

Arkivnämnden förelägger Socialnämnden Sydväst att:

- Säkerställa att arkivlokalen ger skydd mot vatten och skadlig fukt
- Avlägsna rör för fjärrvärme och fjärrkyla
- Förse genomgående rör för vätskor med skydd mot fukt och läckage
- Säkerställa att brandspjäll och brandgasspjäll/ventilations- och imkanaler/genomföringar för rör, kablar och ventilationskanaler har brandklass EI 120 eller motsvarande
- Säkerställa att strömtillförsel som är nödvändig för arkivlokalens drift och underhåll kan fränkopplas när ingen vistas i arkivlokalen
- Installera strömbrytare på utsidan av arkivlokalen
- Installera kontrollampa på utsidan av arkivlokalen
- Avlägsna elektrisk arbetsplatsutrustning, som höj- och sänkbara skrivbord, till ett från arkivlokalen brandtekniskt avskilt utrymme
- Utredda hur strömtillförseln till paternosterverken kan ske på ett säkert sätt som uppfyller kraven i RA-FS 2013:4
- Anpassa och kontrollera att lufttemperatur och den relativa luftfuktigheten i arkivlokalen håller sig inom accepterade värden
- Dokumentera kontrollerna och eventuella åtgärder gällande lufttemperatur och den relativa luftfuktigheten
- Utredda möjligheter att hindra att handlingarna skadas av skadedjur
- Se till att arkivhandlingar/flyttlådor med arkivhandlingar inte står direkt på golvet

Rekommendationer

Arkivnämnden rekommenderar Socialnämnden Sydväst att:

- Installera fuktlarm i arkivlokalen som är kopplad till bemannad plats
- Säkerställa att ej nödvändiga eluttag är pluggade eller försedda med skyddslock

Undantag från lagkrav

Vid särskilda skäl kan Arkivnämnden besluta om undantag från reglerna i Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2013:4) om planering, utförande och drift av arkivlokaler. Förutsättningen för undantag är att det finns kompenserande åtgärder.

Enligt reglerna ska belysningen bestå av lysrörsarmatur. I arkivlokalen består belysningen av LED-armaturer. Då Regionarkivet inte funnit exempel på att LED-armatur medför ökad risk medger Arkivnämnden undantag från kraven på lysrörsarmaturer.